



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๔๔๘๑-๒๔๐๖

ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. เรื่องเดิม

ตาม บันทึกข้อความ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อแบตเตอรี่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๔-๐๒๗๗ ชัยภูมิ จำนวน ๒ ลูก เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หน้า ๒๒๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล ยานพาหนะต่าง ๆ ที่ใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แบตเตอรี่ แม่แรง ไขควง น้ำมันเบรก นี้อด และสกรู ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท นั้น (เอกสารแนบท้าย)

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (แบตเตอรี่รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๒ ลูก) เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อ/จัดจ้างของทางราชการ เห็นควรอนุมัติร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (แบตเตอรี่รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๒ ลูก) เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

ว่าที่ ร.ต.

(กร์สนัย ผลสนอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อนุมัติ

พล.ร.อ.

(สุวิทย์ ธารารูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การฯ

ปลัดองค์การฯ

รองปลัดองค์การฯ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อแบตเตอรี่รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๒ ลูก เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ความจำเป็น

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดฯ ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อแบตเตอรี่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๔-๐๒๗๗ ชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อแบตเตอรี่รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๒ ลูก เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อแบตเตอรี่รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๒ ลูก เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๑	แบตเตอรี่ ๑๒v๑๒๐	๒	๓,๙๕๐.-	๗,๙๐๐.-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๙๐๐.๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๐๐.๐๐ บาท (-เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคาากลาง

๑. ร้านชัยภูมิการไฟฟ้า
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัดน้ำเหน็บนครกัโขขทวิคุณ
๓. บริษัทเอ็นซีแทรกเตอร์จำกัด

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หน้า ๒๒๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล ยานพาหนะต่าง ๆ ที่ใช้ในราชการของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แบตเตอรี่ แม่แรง ไชควง น้ำมันเบรก นี้อต และสกรู ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๙๐๐.๐๐ บาท (-เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

๘.๒ วงเงินงบประมาณ ๗,๙๐๐.๐๐ บาท (-เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

๙. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วน ภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวอุทัยวรรณ สิวราญสม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางเอมอร มหาจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิจิตร ท้าวนิล)

เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน